

## Comment gérer les comptes *Éduconnect* Élèves ?

A partir de *Mon Intranet*, le directeur d'école a accès à l'application *ÉduConnect - Administration des comptes*. Le directeur doit activer la gestion des comptes élèves à partir de l'onglet *Paramètres*.

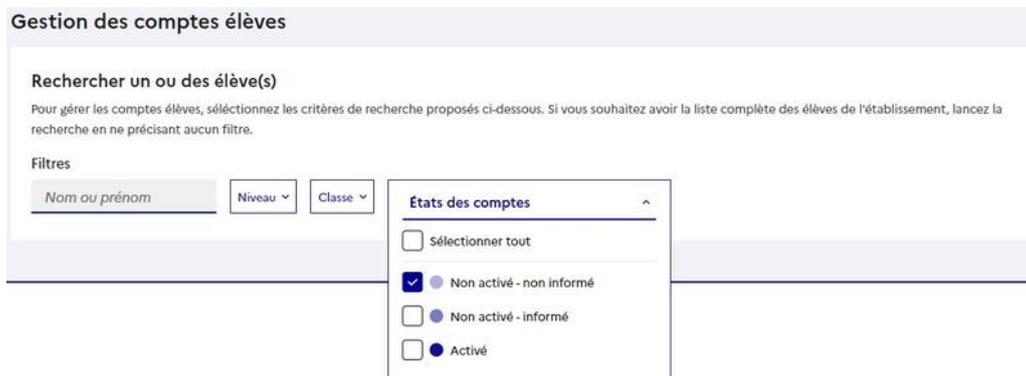


## Comment éditer le document de mise à disposition des comptes *Éduconnect* Élèves ou la liste des comptes ?

- Utiliser les filtres (Nom ou prénom, Niveau, Classe, États des comptes),
- Sélectionner avec le filtre **État de compte** l'état *Non activé - non informé*,
- Cliquer sur **INFORMER** après avoir sélectionné les élèves pour les informer par feuille individuelle imprimable.

OU

Cliquer sur **LISTER LES COMPTES** pour Sélectionnez le format de la liste pdf ou csv



## Comment activer les comptes *Éduconnect* Élèves ?

1. Sélectionner votre profil

Élève

Représentant légal (parents)

Personnel Éducation Nationale

Établissement agricole (Élève, parent ou personnel)

Personnel collectivité et invité

2. Sélectionner votre niveau

École

Collège / Lycée

Se connecter au site <https://connexion.l-educdenormandie.fr/>

Cliquer sur *Educonnect*

Responsable d'élève

Élève

Sélectionner son profil

À la première connexion, sur la page de connexion *ÉduConnect*, l'élève :

- renseigne son identifiant *ÉduConnect* et le mot de passe provisoire
- choisit un nouveau mot de passe qui
  - ✔ Doit contenir 1 majuscule
  - ✔ Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ ( )
  - ✔ Doit contenir 1 minuscule
  - { @ [ ] \_ & = + - % ° \* < > £ µ / . : ;
  - ✔ Doit contenir 1 chiffre
  - ✔ Doit contenir 8 caractères minimum
- confirme son identité en renseignant sa date de naissance.  
(Ne pas renseigner d'adresse mail).