

L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE

« Parce qu'elle concerne des tout-petits ayant des besoins spécifiques, cette scolarisation requiert une organisation des activités et du lieu de vie qui se distingue nettement de ce qui existe dans les autres classes de l'école maternelle » circulaire n°2012-202 du 18-12-2012

Besoins / Enjeux :

CONSTAT:

Le très jeune enfant est soumis à de l'angoisse lorsqu'il se trouve dans de grands espaces, des espaces inconnus.

LES BESOINS :

- de repères spatiaux
- d'activité motrice
- d'investissement dans les lieux et repères construits lors des premières visites

LES ENJEUX:

Favoriser la perception positive de l'école, l'adaptation aux lieux de vie

Comment ?

AVANT LA RENTRÉE:

- Visite de la classe avec l'enseignant puis des lieux de l'école que l'enfant fréquentera (dortoir, toilettes, cantine, salle de motricité).

- Matérialisation et symbolisation des différents espaces de la classe et de l'école: espace-livres, espace arts visuels, espaces jeux, toilettes, dortoir...

À LA RENTRÉE:

Dans la classe : mise en place d'un environnement riche et accueillant, adapté aux différents besoins et facilement identifiables dans l'espace par l'enfant (coins, repos, petite et grande motricité, expérimentation, expression...).

Dans l'école : affiches, porte manteaux nominatifs, bacs à eau, sable, jeux de construction, dinette, poupées, voitures, miroirs, tapis, coussins, graphisme permanent, porteurs, coins jeux, espace de motricité, tapis de sol pour délimiter les espaces
- Illustrations sur les portes.

Les classes doivent de préférence être dotées de mobilier évolutif adapté à la taille des enfants y compris les meubles de rangements.

PENDANT L'ANNÉE:

✕ Les espaces autres que la classe peuvent être annexés pour le temps d'accueil: un espace près de la classe sous la surveillance de l'ATSEM, (dortoir, pièce de l'ATSEM...) peut être aménagé pour les élèves qui ont peur du grand groupe, qui ont besoin d'un espace et d'une relation plus intimiste pendant quelques minutes (->les laisser progressivement s'acclimater au lieu-classe et à l'immersion dans le groupe-classe.)

✕ Le couloir ou hall d'accueil, suivant la configuration de l'école et le personnel disponible, peut aussi être un lieu d'accueil.

✕ Dans l'école: Aménagement évolutif. Espace cour de récréation avec des structures de jeux (cabanes, toboggan, structures à grimper, ...) adaptées à l'âge des enfants et du matériel de jeu (bac à sable fermé, cerceaux, ballons sauteurs, craies, gros jeux de construction...)

Avec qui ?

Rôle et engagement

	Du directeur	De l'enseignant	Des partenaires (ATSEM, Commune...)
Avant la rentrée	Présente l'enseignant et accompagne la visite.	Conduit la visite et explique l'utilité et le fonctionnement de chaque lieu.	Les adultes des crèches participent à cette visite, peuvent prendre des photos ou utiliser le livret « Mon école » lors d'un moment différé à la crèche. L' ATSEM est présentée.
A la rentrée	S'est assuré de la sécurité dans l'école. S'il le peut, participe à l'accueil dans les différents lieux les premiers jours de la rentrée.	Prépare les portemanteaux nominatifs. Aménage richement et de manière variée sa classe. Met en place un langage d'accompagnement de l'action.	L'ATSEM accompagne l'orientation dans l'école : langage d'accompagnement dans les différents lieux.
Pendant l'année	Est à l'écoute des besoins en aménagement. Communique avec les partenaires lorsqu'il y a des besoins.	Prépare les élèves aux différents changements de lieux dans la journée, aux sorties scolaires. Participe à l'évolution des lieux et environnement sur l'année.	La municipalité est attentive à la dotation de mobilier, d'aménagement spécifique (taille, modularité, normes de sécurité). L' ATSEM participe à l'aménagement évolutif, accompagne et veille à la bonne orientation et circulation des élèves dans les différents lieux.

Scolarisation des enfants de moins de 3 ans

Groupe de travail mission pré élémentaire - avril 2013



LA RELATION ÉCOLE-FAMILLE

«Établir une relation de confiance avec les familles est essentiel pour permettre à l'enfant de grandir sereinement entre l'école et la maison» circulaire n°2012-202 du 18-12-2012

Besoins / Enjeux :

LES BESOINS :

L'enfant a besoin d'être tranquillisé, sécurisé affectivement. Une vigilance bienveillante accrue doit être portée sur les familles dont c'est le premier enfant scolarisé. Il incombe à l'équipe enseignante d'assurer un passage sécurisant de la sphère privée à ce nouvel espace inconnu qu'est l'école (personnes, lieux...). Les parents ont besoin d'être rassurés et de se sentir reconnus dans leur rôle d'éducateur.

LES ENJEUX :

Du côté de l'enfant :

- connaître l'enfant afin de respecter ses besoins physiologiques (propreté, repos, alimentation, mouvement, rythmes).
- développer l'autonomie et la socialisation.
- acquérir l'envie d'apprendre, enrichir son langage, communiquer, fréquenter régulièrement l'école.

Du côté des parents :

- être intéressé par la vie de son enfant à l'école.
- s'impliquer dans la vie de l'école.
- avoir envie de communiquer avec l'équipe enseignante.

Comment ?

AVANT LA RENTRÉE :

EN JUIN :
Proposer une visite de l'école (locaux, rencontre avec l'équipe éducative).
Organiser des matinées d'accueil en juin avec l'enfant et un parent (père, mère, grands parents, nourrice...).

Pour l'enfant : Préparer un livret à remettre à l'issue de la visite: « Mon école » avec des photos des adultes référents (enseignant, ATSEM, directeur) et des locaux.

Pour les parents : Préparer un document qui résume les informations générales de l'école et de son fonctionnement.

FIN JUIN, FIN AOÛT OU DÉBUT SEPTEMBRE :
Organiser une rencontre entre les parents des futurs élèves et d'autres déjà habitués au fonctionnement de l'école afin de parler de la vie de la classe avec des supports visuels (cf maquette des parents), et d'échanger pour désamorcer leurs angoisses.

À LA RENTRÉE :

- × Accepter les objets transitionnels (doudous, tétines) indispensables à la rupture pour certains. Progressivement ces objets seront laissés dans un endroit où l'enfant fatigué pourra aller le chercher s'il a besoin de repos.
- × Mettre en place un cahier de liaison individuel (mots pour les parents, vie de l'école, APE).
- × Mettre en place un cahier ou un classeur qui regroupe les activités de l'enfant (chants, comptines, travaux plastiques, graphiques de l'élève et nombreuses photos avec légendes explicatives de ce qui se fait en classe dans les autres domaines (fiches à proscrire) et qui sera donné régulièrement pour consultation par la famille.
- × Organiser une réunion de rentrée dans les 15 jours qui suivent la rentrée où seront présentés le fonctionnement de l'école, de la classe, les programmes, la programmation, les projets de la classe, les outils (liaison avec les familles, outils élèves, ...), les modalités d'évaluation. À cette occasion, la présentation d'une vidéo d'une journée de classe peut s'avérer judicieuse et appréciée.

PENDANT L'ANNÉE :

- × Inviter les parents à des événements liés aux activités de la classe (chants, danse, expos, opérations petits déjeuners, goûters à l'occasion d'expositions de travaux d'élèves, ou de découverte de la culture des familles d'origine étrangère...).
- × Mettre en place un cahier de vie de classe collectif (avec photos, récits,...) appelé à être consulté librement par les familles.
- × Communiquer grâce au blog ou au site d'école.

Avec qui ?

Rôle et engagement

	Du directeur	De l'enseignant	Des partenaires (ATSEM, Commune...)
Avant la rentrée	Présente d'une manière extrêmement bienveillante, l'enseignant et l'école à la famille et à l'enfant. Contacte le traducteur si besoin. Prend une photo de l'enfant ou en demande une aux parents pour préparer sa connaissance par la maîtresse et l'ATSEM.	Fait connaissance avec l'enfant et se met à son niveau pour lui parler. Favorise le dialogue et la confiance avec les parents. Familiarise le futur élève avec l'école, présente l'ATSEM. Prépare son trombinoscope pour la rentrée.	Accueil des enfants de la crèche du secteur en juin.
A la rentrée et pendant l'année	Organise l'accueil et le bon fonctionnement de toutes les personnes intervenant auprès des familles et des enfants. Prévoit un nombre d'adultes suffisant.	Favorise le dialogue, est disponible pour les parents, a une certaine souplesse dans l'attitude, laisse les parents rester un temps plus long dans la classe au début de l'année puis réduit progressivement ce temps d'accompagnement. Porte de l'intérêt à chaque élève (plus facile lors des moments d'accueil ou des réveillés échelonnés).	Présence de l'ATSEM membre à part entière de l'équipe éducative. Est disponible aux moments d'accueil pour pouvoir communiquer avec les parents à propos des temps de restauration, de sieste et de garderie.

L'AMENAGEMENT DU TEMPS

«Une attention particulière est portée à la prise en compte des rythmes spécifiques adaptés» circulaire n°2012-202 du 18-12-2012

Besoins / Enjeux :

LES BESOINS :

Besoin de sécurité affective et de référents humains fixes. Besoin de repères temporels réguliers et de la verbalisation de ces différents moments. Temps de concentration courts et progressivement plus longs tout au long de l'année. Besoin de repos dans la journée et d'un temps de sieste d'un cycle (entre 1h30 et 2 heures). Temps de réveil plus ou moins long après la sieste et temps de concentration accrus de 9h00 à 11h et de 15h30 à 17h. Nécessité d'être attentif à la déshydratation et à l'hypothermie en cas de températures très basses.

LES ENJEUX :

Cet aménagement du temps vise à sécuriser l'enfant afin qu'il perçoive l'école positivement. Il s'agit aussi de permettre à l'enfant de continuer son développement intellectuel et sa compréhension du monde par le jeu symbolique, l'observation, l'imitation, le langage, le dessin, par les tâtonnements successifs et les expériences multiples.

Comment ?

AVANT LA RENTRÉE :

Plusieurs temps d'accueil pendant la classe au mois de juin avec un adulte référent (famille, nourrice...) ou avec une structure d'accueil de la petite enfance.

À LA RENTRÉE :

L'entrée à l'école doit être progressive mais régulière dans le temps - Si la classe est constituée de plusieurs niveaux, on peut envisager une rentrée décalée d'une journée pour les TPS voire un accueil échelonné - L'accueil individualisé permet un aménagement de la journée en début d'année scolaire : départ de l'école plus tôt dans la matinée dans un premier temps, possibilité de faire la sieste à la maison puis de revenir à l'école pour profiter du temps d'enseignement.

PENDANT L'ANNÉE :

- × **Repères dans la journée :** exposer des photos de chaque moment de la journée d'école prises avec les élèves, ordonnées et légendées par eux. Proposer une régularité dans le déroulement de la journée tout en permettant des temps de repos lorsque les élèves en manifestent le besoin. Expliquer calmement les changements d'activités et de lieu pour limiter les angoisses. Répondre aux besoins physiologiques des enfants en les accompagnant, quand ils en ont besoin, aux toilettes et se désaltérer.
- × **Alternance d'activités courtes, d'ateliers libres et dirigés** favorisant l'expérimentation, la motricité fine, l'expression, le langage oral, la socialisation et les interactions enfant-enfant. Dans les classes à niveaux multiples, éviter les temps de regroupement trop longs aux tout petits et organiser, avec le concours de l'ATSEM, des départs échelonnés vers les activités. Accepter les temps d'observation.
- × **Récréation :** Organiser ce moment de manière à rythmer la ½ journée. Les récréations ne doivent pas excéder 30 minutes, habillage et passage aux toilettes compris et ne doivent pas être trop longues l'hiver (10 à 15 minutes suffisent). Après la sieste, préférer des activités calmes en classe, des lectures, des échanges en relation duelle ; pendant le temps de réveil, autoriser les élèves à rester en retrait ou à observer les élèves actifs.
- × **Repos :** Organiser l'arrivée des plus grands à la cantine de manière à laisser les temps aux petits de s'installer, pour éviter le bruit et l'agitation. L'enseignant étant un élément de référence, les premiers jours de rentrée, il est souhaitable qu'il accompagne les élèves à la cantine et reste au début du repas pour les rassurer.
- × **Repos :** Lorsque la sieste se passe à la maison, organiser le retour à l'école ensuite. Pour les enfants qui ont déjeuné à la cantine, elle se situe le plus près possible du repas (pas plus de 20 minutes après le déjeuner). L'ATSEM qui accueille à la sieste (quand c'est possible, avec l'enseignante) doit faire preuve de calme et de bienveillance. Pour les enfants qui ont des difficultés à dormir, il est possible d'aménager le temps : manger au second service, coucher plus tard, temps de repos réduit. Le réveil et l'habillage doivent se dérouler dans le calme et sans précipitation.
- × **Emploi du temps modulable** pour chaque enfant dans le courant de l'année, au fur et à mesure qu'il grandit et que son rythme de vie change. Le but étant de parvenir assez vite à une scolarisation importante.

Avec qui ?

Rôle et engagement

	Du directeur	De l'enseignant	Des partenaires (ATSEM, Commune...)
Avant la rentrée	Se rend disponible, dès la fin de l'année, pour l'inscription et les accueils en classe.	Organise les visites des enfants et de leur famille durant le mois de juin.	Attitude bienveillante de l'ATSEM.
A la rentrée	Organise la rentrée avec l'enseignante. S'assure de la cohérence des différents moments (sieste, récréation...) avec les besoins des élèves de moins de 3 ans.	Est attentif aux besoins et aménagements de l'emploi du temps au cours de l'année pour chaque élève, communique avec l'ATSEM, les autres membres du personnel et les parents.	Est attentif aux besoins. Témoinne sur l'adaptation des élèves dans les différents moments dont elle a la charge.
Pendant l'année	Veille à l'accueil sécurisant à la cantine. Organise les services des ATSEM (ménage ou autre) de manière à ce qu'ils ne portent pas préjudice aux temps de sommeil notamment.	Rassure et prépare les élèves aux ruptures affectives et spatiales. Prépare l'environnement sécurisant et riche du réveil de la sieste.	Accompagne à la cantine et rassure. Se rend disponible au moment du coucher et du réveil.