

Guide du professeur d' ELCO

Guide du professeur de LCO

Volet réglementaire

Conformément aux accords internationaux et aux textes réglementaires du ministère de l'éducation nationale, le professeur d'ELCO s'attache à respecter les dispositions générales et usages dans les écoles françaises.

En début d'année scolaire

- Le maître ELCO peut participer à la réunion de pré-rentree qui rassemble l'équipe pédagogique de l'école (pour les enseignants reconduits).
- Il communique au directeur (pour une école) ou au principal (pour un collège) ses coordonnées (adresse, téléphone et email) afin d'être tenu informé de l'actualité administrative et de la vie de l'école.
- Il prend connaissance des modalités de fonctionnement de l'établissement, des informations relatives à la sécurité et du règlement intérieur.
- Il prend acte des obligations de surveillance qui le concernent dans l'exercice de ses fonctions.
- Il met en place un registre d'appel et définit avec le directeur les modalités de communication avec ce dernier s'agissant du contrôle de l'assiduité des élèves.
- En concertation avec le directeur, il organise une réunion d'information à destination des parents de ses élèves.
- Il adresse ses emplois du temps complets ainsi que la liste des enfants inscrits à ses cours d'ELCO à l'inspecteur de circonscription.
- Il participe au premier conseil d'école et y présente son action.
- Le professeur ELCO nouvellement arrivé en France est vivement incité à assister à des séances ordinaires d'enseignement d'une langue étrangère.

Absence du professeur

En cas d'absence, il prévient le directeur ou le principal de l'établissement d'exercice, afin que les familles des élèves puissent être prévenues.

Contrôle des absences des élèves

Le maître ELCO est tenu de mentionner scrupuleusement toute absence des élèves dans un registre d'appel. Il signale sans délai au directeur toute absence injustifiée.

Réf.: [Article R. 131-5](#) du code de l'éducation.

Formation continue

- Le professeur s'informe auprès du directeur (ou de l'équipe de circonscription) des différents plans de formation à destination des enseignants.
- Il est incité à assister à des séances d'enseignement des langues étrangères dans des écoles à proximité.
- Il est invité à participer aux actions de formation en didactique des langues vivantes étrangères.
- Le maître ELCO prend toute initiative pour poursuivre sa formation personnelle en didactique ; par la fréquentation de sites pédagogiques comme [Primlangues](#) par exemple.

Inspection

L'inspection des personnels ELCO assurée par les inspecteurs de l'éducation nationale est l'occasion d'un bilan pédagogique et d'un contrôle administratif. Il permet ainsi d'évaluer le fonctionnement, le contenu et la qualité des enseignements LCO. Les rapports de visite sont systématiquement envoyés au ministère.

Obligations professionnelles

Comme toute personne chargée d'un service public d'enseignement, le professeur d'ELCO inscrit son action dans le champ réglementaire et d'éthique professionnelle relatif à la fonction.

Portant toutes les valeurs de l'école de la République, il met en application la [Charte de la laïcité](#) et respecte en particulier les principes de neutralité et de discrétion professionnelle.

Relation avec les équipes pédagogiques

Le professeur ELCO se tient informé des [structures de concertation](#) qui se tiennent dans l'école (ou le collège), du calendrier et de l'ordre du jour :

- conseil des maîtres
- conseil des maîtres de cycle
- conseil d'école.

En qualité de membre de l'équipe pédagogique, il est systématiquement invité aux conseils d'école et conseils des maîtres.

Il participe en équipe à la validation des compétences sociales et civiques des élèves.

Relations avec les parents d'élèves

Le professeur ELCO favorise les relations avec les familles pour faire de l'école un lieu de réussite, d'autonomie et d'épanouissement de chacun des élèves qui lui sont confiés.

Il expose aux parents son projet pédagogique.

Il procure à ses élèves et à leurs familles une information explicite quant au fonctionnement des cours d'ELCO : objectifs pédagogiques, emploi du temps, outils de liaisons, assiduité, ...

Dans le cas de parents non francophones, le maître ELCO sera un médiateur précieux entre les familles et l'équipe pédagogique.

Volet pédagogique

Professeur à part entière, le maître ELCO est un membre de l'équipe éducative.

Compétences professionnelles

Il prend connaissance du [référentiel de compétences des enseignants](#) et adapte sa pratique aux exigences de professionnalité attendues.

Suivi des élèves

Même s'il travaille en différé, il veille à participer aux travaux de l'équipe pédagogique (évoqués lors des conseils de maîtres).

Pour le suivi d'élèves rencontrant des difficultés scolaires, il est invité par le directeur aux réunions d'équipe éducative s'agissant d'enfants inscrits en ELCO si nécessaire.

Evaluations

Comme pour tout enseignement, des évaluations régulières sont mises en place afin de mesurer la progression des élèves dans leurs apprentissages.

Pour chacun de ses élèves, il fournit au directeur un document d'évaluation qui sera obligatoirement joint au livret scolaire remis périodiquement aux familles.

Pour les élèves de CM2, il remplit une attestation de compétences (niveau A1 du Cadre européen de référence), document qui sera ajouté au livret personnel de compétences.

Conduite de classe

En vue d'une action éducative en cohérence avec l'ensemble de la communauté scolaire, le maître ELCO prendra connaissance des règles de vie commune (circulation dans les locaux, règles de civilités, etc.)

Ses modalités de régulation (la discipline en classe, les sanctions) seront rapprochées des pratiques en usage dans l'école où il intervient.